

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Z DNIA 08.06.2026 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektor w Dziale Kadr i Administracji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich, Park Pszczelnik 3 , 41-100 Siemianowice - w niepełnym wymiarze czasu pracy: 0,5 etatu.

**Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba**

### **Wymagania:**

#### **niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie: wyższe (preferowany kierunek to studia z zakresu prawa lub administracji) lub przy posiadaniu minimum 2-letniego doświadczenia w zakresie zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu jako *zakres wykonywanych zadań* wykształcenie średnie;
3. staż pracy: w przypadku średniego wykształcenia - co najmniej 4 lata, w przypadku wyższego wykształcenia – co najmniej 2 lata;
4. znajomość przepisów i ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych;
5. znajomość obsługi komputera;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia;
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

#### **dodatkowe:**

1. znajomość organizacji pracy w JST;
2. doświadczenie w pracach administracyjnych oraz związanych z interpretacją aktów prawnych;
3. umiejętność tworzenia wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
4. sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, systematyczność, umiejętność współpracy, umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów.

#### **Zakres wykonywanych zadań:**

1. Opracowanie i aktualizacja wewnętrznych procedur dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w MOSiR "Pszczelnik".
2. Monitorowanie przepisów prawa dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz przygotowanie wdrożenia ewentualnych zmian w MOSiR "Pszczelnik".
3. Nadzór nad prawidłowym i terminowym wprowadzaniem danych o zawartych umowach do Centralnego Rejestru Umów.
4. Nadzór nad poprawnością danych publikowanych w rejestrze umów, w szczególności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy prawnie chronionej.
5. Opracowywanie projektów zmian Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz tworzenie lub nowelizacja innych aktów wewnętrznych pracodawcy.
6. Wprowadzanie i bieżąca aktualizacja oraz udostępnienie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Przygotowywanie projektów umów cywilno-prawnych.

8. Nadzór nad realizacją umów cywilnoprawnych zawartych przez MOSiR „Pszczelnik” w ramach działalności statutowej.
9. Wykonywanie obowiązków związanych z realizacją art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (trwały zarząd, formy korzystania z nieruchomości oddanej w trwały zarząd).
10. Sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień wynikających z realizowanych zadań.
11. Bieżące monitorowanie przepisów związanych z powierzonym zakresem czynności.

#### **Zakres odpowiedzialności za:**

1. Przestrzeganie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych obowiązujących na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań określonych w zakresie obowiązków.
3. Dbłość o jakość sporządzanej i przechowywanej dokumentacji.

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

a) w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,5 etatu;

b) obowiązują następujące normy czasu pracy:

- norma: 8 godzin na dobę, przy zachowaniu 20 godzin średniotygodniowego wymiaru czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym;

c) stanowisko pracy zlokalizowane w budynku administracyjnym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich, Park Pszczelnik, 1 piętro, brak windy;

d) praca w pomieszczeniu biurowym;

e) nazwa stanowiska wynika z zamkniętego katalogu nazw stanowisk określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.), a treść ogłoszenia o naborze jest neutralna pod względem płci.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR „Pszczelnik”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, *(potwierdzeniem stażu pracy - na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania - są kopie świadectw pracy bądź zaświadczenia potwierdzające niniejsze zatrudnienie, w przypadku trwania stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy; potwierdzeniem stażu pracy w przypadku działalności gospodarczej oraz umowy zlecenia jest zaświadczenie z ZUS),*
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- **list motywacyjny, oświadczenia i kwestionariusz osobowy – muszą być podpisane własnoręcznie.**

Kandydat jest zobowiązany do złożenia wyłącznie dokumentów wymaganych w treści ogłoszenia o naborze, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Inspektor w Dziale Kadr i Administracji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich”, na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” 41-100 Siemianowice Śląskie – Park Pszczelnik 3, lub składać osobiście na podany adres w Sekretariacie Ośrodka.

**Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 19.06.2026 r.**

Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń, znajdujących się w poniższych załącznikach:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowiska urzędnicze - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowiska urzędnicze - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub/i terminie rozmów kwalifikacyjnych.**

- Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik”.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.
- Złożonych dokumentów Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone **1 miesiąc po zakończeniu naboru.**

• **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informujemy, że:

**1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich ul. Park Pszczelnik 3, 41-100 Siemianowice Śląskie (MOSiR Pszczelnik). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 506 355 828 lub mailowo na adres: p\_milbauer@mosir.siemianowice.pl

**2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne:**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania rekrutacyjnego. Państwa dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy lub w innych ustawach szczegółowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Pozostałe dane osobowe (w przypadku ich przesłania do MOSiR Pszczelnik np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Państwa dobrowolnej zgody, którą wyraziliście Państwo wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne z tymi danymi – ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Mogą Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

**3. Komu przekazujemy Państwa dane**

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom publicznym, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**4. Od kogo możemy otrzymywać Państwa dane**

Możemy otrzymywać Państwa dane za pośrednictwem internetowych portali rekrutacyjnych, jeżeli zdecydowali się Państwo na ich wykorzystanie w celu złożenia do nas dokumentów rekrutacyjnych.

**5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Normy RODO gwarantują Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, przywołany powyżej akt prawny daje Państwu możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania przeniesienia danych. W związku z powyższym mogą Państwo zwrócić się do nas

z żądaniem realizacji tych uprawnień, a my dokonamy tego zgodnie z obowiązującym prawem tj., z uwzględnieniem regulacji zawartych odpowiednio w art. 15 ust 4, art. 17 ust 3, art. 18 ust. 2, art. 20 oraz art. 21 w/w rozporządzenia. Mają też Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO

#### **7. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na możliwość udziału w procesie rekrutacji.

#### **8. Monitoring wizyjny w MOSiR Pszczelnik**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia w obiektach i na terenach MOSiR Pszczelnik wprowadzono monitoring wizyjny na podstawie art. 50 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy.

DYREKTOR  
MOSiR „PSZCZELNIK”  
mgr inż. Lukasz Wójcik