

MOSiR-0121.8.2024

Zarządzenie Nr 8
Dyrektora MOSiR „Pszczelnik”
z dnia 12.08.2024r.

w sprawie:

**wprowadzenia Polityki Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
„Pszczelnik” w Siemianowicach Śl.**

Na podstawie art. 22b. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz §8 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” nadanego Uchwałą Nr 173/99 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 2 grudnia 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich w jednostkę budżetową zmienionego Uchwałą Nr 84/2011 z dnia 16 czerwca 2011r. oraz uchwałą Nr 355/2021 z dnia 27 maja 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Politykę Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śl., stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Zespołu ds. wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik”.

§3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” z treścią Polityki.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR
MOSiR „PSZCZELNIK”
mgr inż. Łukasz Wandt

.....
pieczęć i podpis

Załączniki:

1. Polityka Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śl.
2. Wersja skrócona Polityki Ochrony Małoletnich

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI „PSZCZELNIK” W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

1. Podstawowe terminy	2
2. Zasady ogólne	3
3. Rodzaje przemocy	3

ROZDZIAŁ II

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)	5
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji.....	7

ROZDZIAŁ III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego (dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Pracownikami Ośrodka)	9
--	---

ROZDZIAŁ IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)	9
---	---

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego	10
---	----

ROZDZIAŁ VI

Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22c pkt.6)	12
---	----

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem internetu; procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie	13
--	----

ROZDZIAŁ VIII

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania (art. 22c pkt.1.6)	13
---	----

ROZDZIAŁ IX

Zapisy końcowe	13
----------------------	----

Akty prawne na podstawie, których oparta jest Polityka Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560.);
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809.);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.

PREAMBUŁA

Uprawianie sportu może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i być szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być bezpieczny dla dzieci i musi sprawiać im radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustanowionych przez siebie przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I

1. Podstawowe terminy

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich;
- 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich;
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich na podstawie umowy o pracę, osobę współpracującą na podstawie umowy cywilno-prawnej, umowy wolontariackiej, umowy stażowej, umowy o praktyki lub innej umowy.
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę w wieku do 18 roku życia;
- 5) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna tymczasowego;
- 6) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 7) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę osoby uprawnionej do

reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami orzeczenie sądu.

8) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

9) danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik”

10) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszej Polityki

11) Polityce - należy przez to rozumieć niniejszą Politykę Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich

12) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

2. Zasady ogólne

1). Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników Ośrodka w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2). Pracownicy Ośrodka traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

3). Pracownicy Ośrodka działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

4). Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.

5). Zasady bezpiecznych relacji pracowników Ośrodka z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka, stażystów i wolontariuszy.

6). Pracownicy Ośrodka obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

7). Pracownicy Ośrodka obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

8) Przepisy niniejszej polityki stosuje się odpowiednio na terenie wszystkich obiektów Ośrodka (w tym boisk treningowych, pokoi gościnnych, szatni, a także innych elementów infrastruktury będącej w zarządzie Ośrodka) oraz na każdym terenie wykorzystanym przez Ośrodek na organizację imprez.

3. Rodzaje przemocy

1) Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna jest często najłatwiej rozpoznawalną formą. Może przejawiać się m.in. w uderzeniu, potrząsaniu, szczypaniu, gryzieniu, podduszeniu lub innym działaniu, które powoduje obrażenia fizyczne, pozostawia ślady lub powoduje ból.

Przykłady w sporcie:

- uderzanie dziecka przez trenera, ponieważ nie słucha, przeszkadza w treningu;
- popychanie, poszturchiwanie;
- zachęcanie dzieci do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych osób.

2) Wykorzystywanie seksualne

Wykorzystywanie seksualne to każdy rodzaj kontaktu seksualnego między osobą dorosłą, a małoletnią, tj. młodszą niż 18 lat, między znacznie starszym dzieckiem, a młodszym dzieckiem. Niedopuszczalne jest także robienie nieprzyzwoitych zdjęć dzieci, angażowanie dzieci w oglądanie takich zdjęć lub czynności seksualnych oraz zachęcanie dzieci do zachowywania się w sposób niewłaściwy seksualnie. Komentarze o charakterze seksualnym pod adresem innych osób są również formą wykorzystywania seksualnego. Nawet jeśli osoba poniżej 18 roku życia wyraża zgodę na czynność seksualną, to nadal zachowanie spełnia przesłanki wykorzystywania.

Przykłady w sporcie:

- fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni lub na basenie, w pokojach, w trakcie wyjazdów na zawody;
- rozpoczęcie relacji seksualnej z zawodnikiem/zawodniczką;
- komentowanie tego, jak „dobrze rozwinięte” jest dziecko biorące udział w treningach;
- wymaganie od dziecka kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry, twierdząc, że służy to dobru zawodnika/zawodniczki;
- wysyłanie nieodpowiednich lub niechcianych wiadomości seksualnych dzieciom za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego;
- ostracyzm, poniżanie, wyśmiewanie czy groźby skierowane na tle seksualnym.

3) Przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna

Przemoc emocjonalna ma miejsce, gdy osoba dorosła nieustannie krytykuje dziecko, grozi mu lub je wyklucza z pewnych aktywności, obniżając jego poczucie wartości. Trener, opiekun to osoby znaczące w życiu dziecka, będące dla niego autorytetem sportowym i wzorem zachowania. Krytyka nie jest zabroniona. Krytyka jest ważna dla nauki, rozwoju i doskonalenia dzieci. Podobnie, żarty i śmiech pomagają tworzyć więzi między ludźmi i poczucie wspólnoty. Różnica pomiędzy przemocą psychiczną, a krytyką polega na tym, iż w przemocy psychicznej wykorzystywanie emocjonalne idzie za daleko. Krytyka przestaje być motywująca, a żarty nie są śmieszne. Przemoc emocjonalna może ranić i powodować szkody, w tym głównie szkody psychiczne, podobnie jak przemoc fizyczna.

Przykłady w sporcie:

- krzyczenie na dziecko i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- naśmiewanie się z dziecka i zachęcanie do tego innych zawodników/zawodniczek;
- faworyzowanie w zespole, tak że niektóre dzieci czują się wykluczone;
- przykłady obejmują przekleństwa, obelgi, poniżanie, groźby słowne, szyderstwo czy manipulacyjne użycie języka w celu sprawienia krzywdy emocjonalnej.

4) Zaniedbanie

Zaniedbanie ma miejsce, gdy dorosły nie zapewnia wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwraca uwagi na dziecko. Zaniedbanie występuje również wtedy, gdy nie zapewnia się dziecku realizacji podstawowych potrzeb, np. nie otrzymuje wystarczającej ilości jedzenia, ubrania, opieki medycznej lub nadzoru.

Przykłady w sporcie:

- brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci w trakcie zawodów, turniejów lub meczów

wyjazdowych;

- niezapewnienie napojów lub niepozwalanie dzieciom na zaspokojenie pragnienia podczas treningu w upalny dzień;
- w celu dojazdu dzieci na rozgrywki, korzystanie z transportu, który nie spełnia wymogów bezpieczeństwa;
- brak zgody na wyjście do toalety, bo to zły moment.

5) Prześladowanie

Chociaż znęcanie się zwykle uważa się za akt dorosłego wobec dziecka, nadużycia mogą pochodzić także od rówieśników. Przemoc dziecka wobec innego dziecka często jest nazywana prześladowaniem. Prześladowanie może przybierać różne formy.

- Obejmuje działania fizyczne, takie jak uderzanie, uszkodzenia lub kradzież mienia, aktywność online, takie jak obraźliwe wiadomości, komentarze, posty lub zdjęcia zamieszczane w mediach społecznościowych, akty słowne, takie jak przezywanie.
- Prześladowanie może być oparte na kryterium płci, pochodzenia etnicznego, seksualności, niepełnosprawności lub poziomie umiejętności sportowych. Dorośli czasami lekceważą prześladowanie, myśląc, że przynosi mniej doniosłe skutki, ponieważ występuje między dziećmi. Jednak prześladowanie może powodować szkody. Z tego powodu ważne jest, aby tworzyć atmosferę, w której wszyscy wiedzą, że prześladowanie nie jest i nie będzie tolerowane i należy na nie reagować, gdy tylko się rozpocznie.
- Inne formy nadużyć, takie jak dyskryminacja, wykorzystywanie i przemoc, znęcanie się dorosłych nad dziećmi jak i dzieci wzajemnie nad sobą, mimo pewnych odrębności, należą do głównych kategorii nadużyć – przykłady:
 - wymuszanie pieniędzy,
 - wyśmiewanie się z budowy ciała lub niepełnosprawności czy choroby,
 - wyśmiewanie się z rodziców lub innych osób bliskich.

ROZDZIAŁ II

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)

1.1. Zasada naczelna

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką personelu Ośrodka, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Ośrodka i/lub na jego terenie.

1.2. Zachowania i praktyki, które są oczekiwane od wszystkich pracowników

1. Utrzymuj profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo rozważaj, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek, nie etykietuj.

4. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była zwrócona w stronę twarzy dziecka.
5. Twórz bezpieczną, przyjazną, otwartą i pełną wzajemnego szacunku atmosferę, sprzyjającą zaufaniu i zgłaszaniu trudności przez podopiecznych.
6. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (Kierownikowi Obiektu lub osobie odpowiedzialnej za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Ośrodku) lub przekazać wiadomość drogą mailową na adres: mosirsiem@poczta.onet.pl i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj.
8. Traktuj dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unikaj faworyzowania dzieci.
9. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
11. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku najszybciej jak to możliwe.
12. Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne.
13. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może następować i spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, wynikające z potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, uwzględnia kontekst sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. asekurację) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
15. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w czasie godzin pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
16. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
17. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1.3. Troska o dzieci z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami wychowawczymi

1. Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi wymagają większej troski niż pozostali. Należy traktować ich ze szczególną wrażliwością oraz szacunkiem.
2. Małoletnim z niepełnosprawnością należy pomagać w takim zakresie, w jakim potrzebują tej pomocy. Nie należy ich wyłączać w czynnościach osobistych.
3. Jeśli zachodzi potrzeba takiej pomocy, to powinny czynić to osoby do tego wyznaczone za zgodą rodziców (opiekunów prawnych). Przy udzielaniu takiej pomocy należy kierować się szczególnym szacunkiem i dyskrecją.
4. Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi mogą łatwiej

niż inni podlegać wykluczeniu w grupie rówieśniczej. Mogą też mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć i potrzeb, dlatego wymaga to od opiekunów większej uwagi oraz adekwatnej reakcji.

5. Dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności należą do danych szczególnej kategorii, chronionych najbardziej ze wszystkich innych danych przez RODO. Należy pamiętać o konieczności zachowania w poufności posiadanej wiedzy na ten temat.

1.4. Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników

1. Nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także komentarze o charakterze seksualnym, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w wieku do 16 roku życia bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów oraz zgody dziecka w wieku powyżej 16 roku życia. W sprawach dot. wizerunku zasady Rozdziału V stosuje się.
5. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) i udostępnienie własnych danych osobowych.
6. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno podejmować innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji

2.1. Pozyskanie danych kandydata/tki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Ośrodek, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

1. Ośrodek dba, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci), pracujące lub mające kontakt z dziećmi, posiadały kwalifikacje uzasadniające przekonanie, że będą należycie wywiązywały się z powierzonych im obowiązków, i w celu tym obsługujący rekrutację pracownicy Działu Kadr i Administracji żądają danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- 1). wykształcenia,
- 2). kwalifikacji zawodowych,

2. W każdym przypadku Ośrodek posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Jest on zatem w posiadaniu następujących danych:

- 1). imię (imiona) i nazwisko,
- 2). data urodzenia,
- 3). dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2.2. Zasady wynikające z art. 21 ustawy

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z

wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, personel przeprowadzający rekrutację jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, Ośrodek ma założony stosowny profil.

2. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Ośrodek zbiera następujące dane kandydata/teki:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL,
- 4) imiona rodziców
- 5) nazwisko panieńskie

Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.

3. Osoba zatrudniana do wykonywania obowiązków związanych lub mogących mieć związek z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Powyższa zasada nie ma zastosowania podczas rekrutacji na stanowiska Działu Zieleni i Utrzymania Czystości.

4. W przypadku, gdy kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie, ma obowiązek przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacji z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

5. Kandydat/ka przedkłada oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1 do niniejszej Polityki.

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania powyższej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2 do niniejszej Polityki.

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat/ka składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Ponadto osoba, o której mowa punkcie 1 przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Polityką i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu do jej przestrzegania;

- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do niniejszej Polityki.

9. Oświadczenie zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

2.3. Zasady wynikające z innych przepisów

Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Ośrodek może żądać od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych na stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w Ośrodku może kandydować jedynie osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią, która jednocześnie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2.4. Informacja

1. Działając na podstawie art. 108 KPA w zw. z art 21 ust 9 ustawy Ośrodek informuje osoby zatrudniane, o których mowa w punkcie 1 działu 2.2. o obowiązkach wynikających z art. 21 ust 3 ustawy.

2. Treść informacji stanowi załącznik 5 do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ III

1.1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego (dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Pracownikami Ośrodka)

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów będących w zarządzie Ośrodka lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- 1) jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej lub w pobliżu basenu otwartego – najbliższemu ratownikowi,
- 2) jeśli zdarzenie ma miejsce na terenie innych obiektów zdarzenie można zgłosić w kasie lub recepcji danego obiektu

2. Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z personelu.

3. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 4 poniżej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8 ustawy)

1. Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powinna być wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/rodzica/opiekuna prawnego oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka (przemoc rówieśnicza), rodzica/opiekuna prawnego czy pracownika Ośrodka.
 2. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez pracownika lub współpracownika podczas zajęć/treningów, osoba ta ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji osobie odpowiedzialnej za realizację Polityki ochrony małoletniego w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
 3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy podejmują niezwłocznie interwencję.
 4. Po zasięgnięciu opinii radcy prawnego lub adwokata decyzję o interwencji podejmuje zespół w składzie:
 - pracownik, który pozyskał informację;
 - Dyrektor lub zastępca ;
 - osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich;
 5. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury zatwierdza Dyrektor. Równolegle pracownicy Ośrodka świadczą pomoc i udzielają wsparcia dziecku oraz jego niekrzywdzącemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne Policji lub służb ratunkowych. Czynności związane z interwencją muszą zostać udokumentowane przez osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
 6. W przypadku, gdy podejrzanym o skrzywdzenie jest pracownik Ośrodka zostaje on natychmiast odsunięty od pracy z dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy. Decyzję o dalszej współpracy podejmuje Dyrektor.
 7. W przypadku podejrzenia, że dziecko przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby dorosłej należy w pierwszej kolejności zadbać o jego podstawowe potrzeby – zapewnić bezpieczeństwo, ubiór adekwatny do warunków atmosferycznych, pożywienie i uniemożliwić jego oddalenie się, a w dalszej kolejności:
 - 1). Jeśli zostanie ustalone, że dziecko zgubiło się – należy poinformować najbliższą jednostkę policji i właściwy ośrodek pomocy społecznej. Zawiadomienie, jeśli to możliwe powinno mieć formę pisemną;
 - 2). Jeśli dziecko przybyło na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnie lub zostało porzucone przez rodzica/opiekuna - należy poinformować policję oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Zawiadomienie, jeśli to możliwe powinno mieć formę pisemną. Decyzję o sposobie zapewnienia bezpieczeństwa dziecku podejmuje III Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Siemianowicach Śląskich. Do czasu wydania rozstrzygnięcia należy umożliwić dziecku przebywanie w miejscu tymczasowego pobytu;
 - 3). W przypadku wątpliwości dotyczących właściwego sposobu postępowania w powyższych sprawach, można zadzwonić pod bezpłatny numer telefonu 800 100 100 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. Dyżury odbywają się w języku polskim i rosyjskim;
 - 4). W przypadku wystąpienia podejrzenia, że dziecko zagrożone jest przestępstwem handlu ludźmi należy w miarę możliwości zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie, a następnie zawiadomić Policję dzwoniąc pod numer telefonu 112.
- W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien

przebywać pod opieką pracownika Ośrodka do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.

6). Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia, a także wypełnić kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

7). Dokumentacja, o której mowa w punkcie 6) przechowywana jest i archiwizowana zgodnie z przyjętą w Ośrodku instrukcją kancelaryjną.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.

4. Należy rozdzielić zgodę na utrwalanie wizerunku od zgody na upublicznianie wizerunku. Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję i z wyprzedzeniem ustalić z nimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie może być wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

7. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub dzieci uczestniczą w zawodach, rozgrywkach rejestrowanych przez media należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Ośrodka,
- 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

8. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Ośrodek wydarzenia i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora. W takiej sytuacji dyrektor lub pracownik przez niego wskazany upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Należy zebrać informacje o:

- 1) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,

- 2) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- 3) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

9. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w jednym z obiektów Ośrodka dla potrzeb nagrania. Dyrektor, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie obiektu dzieci.

10. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.

11. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na profilu FB) w celach promocyjnych.

12. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek sygnału, że opiekun lub rodzic dziecka zwraca się o usunięcie opublikowanego wizerunku, wskazane zdjęcie lub nagranie zostanie niezwłocznie usunięte.

13. Zgoda na publikację wizerunku może być w każdej chwili odwołana bez podawania przyczyny, bez jakichkolwiek kosztów i bez jakichkolwiek innych trudności, a administrator danych nie może jej zastąpić inną podstawą przetwarzania danych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22c pkt.6 ustawy)

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy ujęte są w rozdziałach niniejszej Polityki.

2. Niniejsza Polityka podlega cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przy udziale kompetentnych osób, w tym radcy prawnego, osób mających wiedzę o krzywdzeniu dziecka oraz innych osób dobranych wg uznania Dyrektora.

3. W/w. czynności mają na celu dostosowanie Polityki do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

4. Kontrole treści Polityki podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

5. W ramach opisanego powyżej postępowania należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród pracowników monitorujące poziom realizacji Polityki.

6. Wnioski z czynności, wskazanych w punktach 2-5 należy udokumentować pisemnie.

7. Dyrektor wyznacza osobę, która korzystając z dogłębnej wiedzy na temat specyfiki działalności Ośrodka jak również przepisów prawa regulujących ujętą w niniejszej Polityce problematyki dokona wdrożenia standardów ochrony małoletnich w Ośrodku

8. Wdrożenie, o którym mowa w punkcie 7 obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) sporządzenie odpowiednich dokumentów w tym projektu Polityki
- 2) przygotowanie personelu zgodnie z art. 22c pkt.6 ustawy, tj.:
 - umożliwienie personelowi zapoznania się z treścią Polityki
 - wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości, zgłoszonych przez pracowników
 - przyjęcie od pracowników oświadczeń o zapoznaniu się z Polityką (załącznik nr 3)

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem internetu; procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie

Infrastruktura sieciowa na terenie obiektów będących w zarządzie Ośrodka umożliwia dostęp do sieci internet pracownikom i małoletnim, zarówno w czasie zajęć, jak i poza nimi. Jednakże ze względu na specyfikę tych zajęć (np nauka pływania, gry zespołowe itp), możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci w ich trakcie jest bardzo utrudnione. Ponadto dostęp zabezpieczony jest hasłem, a Ośrodek nie udostępnia urządzeń służących do łączenia się z internetem dlatego dzieci dysponujące hasłem dostępu korzystają z własnego sprzętu. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania (art. 22c pkt.1.6 ustawy)

1. Dokument „Polityka Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich ogólnodostępnym dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich.
3. W obiektach zarządzanych przez MOSiR „Pszczelnik” dostępna jest też wersja papierowa dokumentu. Wszyscy zainteresowani wglądem otrzymują do podpisania oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią (Załącznik nr 3)

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną i umieszczenie na stronie internetowej MOSiR „Pszczelnik”.
3. Na wszystkich naszych obiektach zostały wywieszone informacje z numerami alarmowymi.
4. Jeśli zauważysz niepokojące zachowania u dziecka, reaguj!
5. Zadzwoń bezpłatnie:
 - Centrum Dziecka i Rodziny – tel. 22 616 16 69
 - Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci – tel. 800 100 100
 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12
 - Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – 506 355 828
 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111
 - Poradnia telefoniczna “Niebieska linia” – tel. 116 123
 - Numer alarmowy – tel. 112

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.
miejsce data

mm /

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,..... nr PESEL

nr paszportu oświadczam, że w państwie nie jest
prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwieza
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis



Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci oraz Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania
(wzór)

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci oraz zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
podpis

.....

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka			
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja			
Data		Działanie	
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka			
Data		Opis spotkania	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)			
zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	TAK	NIE	
wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,	TAK	NIE	
inny rodzaj interwencji. Jaki?			
7. Dane dotyczące interwencji. Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji			
Nazwa organu		data interwencji	
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych			
Działanie		Data	

WCM

Siemianowice Śl., dn.....

Pan/Pani

.....

.....

.....

INFORMACJA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” informuje, że art. 21 ust.1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nakłada na osoby nieposiadające obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska **obowiązek uzyskania i przedłożenia** pracodawcy/ organizatorowi działalności przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, pod rygorem odpowiedzialności karnej **informacji o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.**

Polityka Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
„Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich
wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich

CZYM JEST POLITYKA I DLACZEGO ZOSTAŁA WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas **nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić ci bezpieczeństwo podczas zabaw i uprawiania sportu**, a w tym celu wprowadziliśmy Politykę Ochrony Małoletnich, która jest dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Poznaj nas lepiej i zapoznaj się z naszymi najważniejszymi wartościami. A jeśli chciałbyś coś do nich dodać, daj nam znać! Jesteśmy otwarci na Twoje propozycje, bo to Ty i Twoja unikatowość pozwala nam na ciągły rozwój.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!

1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

2. PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego opiekuna lub do każdego pracownika MOSiR. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

3. SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

4. JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się od innych.

My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauka nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność.

Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie.

Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

5. ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DO DECYZJI

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE.

Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy.

To Twoja decyzja, a my ją respektujemy.

6. INTERNET - TAK CZY NIE?

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.

Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję.

Przełącz to swoim rodzicom lub nam.

Pamiętaj, że czasami ludzie kłamią i aby wprowadzić Cię w błąd podają informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy numeru telefonu.

7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

W sieci nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo.

Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz.

My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili.

Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice / opiekunowie.

Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie. Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić.

Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta.

9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

- Centrum Dziecka i Rodziny – tel. 22 616 16 69
- Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci – tel. 800 100 100
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12
- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – 506 355 828
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111
- Poradnia telefoniczna “Niebieska linia” – tel. 116 123
- Numer alarmowy – tel. 112

JEŚLI POTRZEBUJESZ **POMOCY,
POINFORMUJ PRACOWNIKA MOSIRU**

IF YOU NEED **HELP, INFORM THE MOSIR STAFF**



**JESTEŚ W POTRZEBIE?
POWIEDZ NAM!**

Handwritten signature in blue ink.