

**Zarządzenie Nr 10
Dyrektora MOSiR „Pszczelnik”
z dnia 12.08.2026r.**

w sprawie: wprowadzenia Polityki Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śl.

Na podstawie art. 22b i art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz §8 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” nadanego Uchwałą Nr 173/99 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 2 grudnia 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich w jednostkę budżetową zmienionego Uchwałą Nr 84/2011 z dnia 16 czerwca 2011r. oraz uchwałą Nr 355/2021 z dnia 27 maja 2021 r.

zarządzam, co następuje:

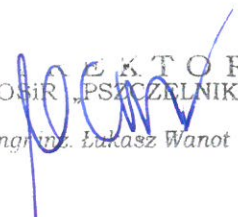
§1. Wprowadzam Politykę Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śl., stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” z treścią Polityki.

§3. Traci moc Zarządzenie nr 8/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich, wydane w dn. 12.08.2024r., wprowadzenia Polityki Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śl.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 14 sierpnia 2026r.


DYREKTOR
MOSiR „PSZCZELNIK”
mgr inż. Łukasz Wanot

.....
pieczęć i podpis

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI „PSZCZELNIK” W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Podstawowe akty prawne uwzględnione przy opracowaniu Polityki Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
4. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

PREAMBUŁA

Uprawianie sportu może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i być szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być bezpieczny dla dzieci i musi sprawiać im radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustanowionych przez siebie przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I

1. Podstawowe terminy

Ileć w niniejszej Polityce jest mowa o:

- 1). Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich;
- 2). Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich;
- 3). pracownikowi – należy przez to rozumieć, wyłącznie na potrzeby niniejszej Polityki, każdą osobę wykonującą zadania na rzecz Ośrodka, niezależnie od podstawy prawnej ich wykonywania, w szczególności osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, osobę wykonującą zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusza, stażystę lub praktykanta;
- 4). osobie podlegającej weryfikacji – należy przez to rozumieć osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która na innej podstawie niż stosunek pracy ma być dopuszczona do działalności

związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi.

- 5). małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 6). opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna tymczasowego lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego na podstawie przepisów prawa lub orzeczenia sądu;
- 7). zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę osoby uprawnionej do jej wyrażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8). krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, wykorzystywanie, zaniedbanie albo przemoc rówieśniczą, jeżeli ze względu na charakter, intensywność, powtarzalność lub okoliczności zachowania istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra, bezpieczeństwa lub prawidłowego rozwoju małoletniego;
- 9). Polityce – należy przez to rozumieć niniejszą Politykę Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich;
- 10). ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 11). Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszej polityki

2. Zasady ogólne

- 1). Nadrzędną zasadą, którą kierują się pracownicy Ośrodka w działaniach podejmowanych wobec małoletnich, jest dobro małoletniego i jego najlepszy interes.
- 2). Pracownicy Ośrodka traktują małoletnich z szacunkiem oraz poszanowaniem ich godności, praw i potrzeb.
- 3). Pracownicy Ośrodka działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi Ośrodka oraz w granicach swoich kompetencji.
- 4). Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy, wykorzystywania, poniżania, dyskryminacji lub innych zachowań stanowiących krzywdzenie małoletniego w rozumieniu niniejszej Polityki.
- 5). Zasady bezpiecznych relacji pracowników Ośrodka z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników w rozumieniu pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału.
- 6). Pracownicy Ośrodka są obowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy podejmowane wobec małoletniego działanie, reakcja lub sposób komunikowania się są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- 7). Pracownicy Ośrodka są obowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty, tak aby ograniczać ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania wobec małoletnich.
- 8). Postanowienia niniejszej Polityki stosuje się we wszystkich obiektach i na terenach pozostających w zarządzie Ośrodka, a także w innych miejscach, w których Ośrodek prowadzi działalność z udziałem małoletnich.

3. Rodzaje przemocy

1) Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna obejmuje działania naruszające nietykalność cielesną małoletniego, powodujące

lub mogące powodować ból, obrażenia fizyczne albo inne dolegliwości. Może przejawiać się w szczególności poprzez uderzanie, popychanie, szarpanie, potrząsanie, szczypanie, gryzienie lub podduszanie.

Przykłady w działalności sportowej:

- a) uderzanie, popychanie lub szarpanie małoletniego jako forma karania lub dyscyplinowania;
- b) stosowanie ćwiczeń fizycznych jako kary w sposób powodujący ból, poniżenie lub zagrożenie dla zdrowia;
- c) zachęcanie małoletnich do agresywnych zachowań lub aktywności bez uwzględnienia ryzyka wyrządzenia krzywdy sobie lub innym.

2) Wykorzystywanie seksualne

Wykorzystywanie seksualne obejmuje zachowania o charakterze seksualnym wobec małoletniego podejmowane z naruszeniem jego praw, intymności lub przepisów prawa, w szczególności z wykorzystaniem przewagi, zależności, zaufania, wieku lub niedojrzałości małoletniego. Obejmuje ono zarówno kontakt fizyczny, jak i zachowania niewymagające kontaktu fizycznego, w tym prezentowanie małoletniemu treści o charakterze seksualnym, utrwalanie lub rozpowszechnianie jego wizerunku o takim charakterze oraz kierowanie do niego wypowiedzi, wiadomości lub propozycji seksualnych.

Przykłady w działalności sportowej:

- a) fotografowanie lub filmowanie nagich albo przebierających się małoletnich w szatniach, sanitariatach, na basenie lub podczas wyjazdów;
- b) podejmowanie wobec małoletniego zachowań o charakterze seksualnym z wykorzystaniem relacji zależności lub zaufania;
- c) kierowanie do małoletniego komentarzy dotyczących jego ciała lub rozwoju fizycznego o charakterze seksualnym;
- d) inicjowanie kontaktu fizycznego o charakterze seksualnym lub wykraczającego poza uzasadnione potrzeby związane z prowadzoną aktywnością;
- e) przysyłanie małoletniemu wiadomości, zdjęć lub innych treści o charakterze seksualnym.

3) Przemoc psychiczna lub emocjonalna

Przemoc psychiczna lub emocjonalna obejmuje zachowania powodujące lub mogące powodować poniżenie, zastraszenie, poczucie odrzucenia, obniżenie poczucia własnej wartości lub inne negatywne następstwa dla dobrostanu psychicznego małoletniego. Może polegać w szczególności na uporczywym krytykowaniu, obrażaniu, wyśmiewaniu, poniżaniu, groźeniu, zastraszaniu, izolowaniu lub manipulowaniu.

Za przemoc psychiczną nie uważa się uzasadnionej i wyrażonej w odpowiedniej formie krytyki zachowania małoletniego, przekazywania mu informacji o popełnionych błędach ani stawiania wymagań odpowiednich do jego wieku, możliwości oraz rodzaju podejmowanej aktywności.

Przykłady w działalności sportowej:

- a) poniżanie lub ośmieszanie małoletniego z powodu popełnionego błędu lub osiągniętego wyniku;
- b) używanie wobec małoletniego języka obraźliwego, agresywnego lub poniżającego;
- c) zachęcanie innych osób do wyśmiewania lub izolowania małoletniego;
- d) grożenie, zastraszanie lub manipulowanie małoletnim w celu wymuszenia określonego zachowania;
- e) celowe i nieuzasadnione wykluczanie małoletniego z grupy lub aktywności.

4) Zaniedbanie

Zaniedbanie polega na niezapewnieniu małoletniemu, przez osobę zobowiązaną do sprawowania nad nim opieki lub nadzoru, odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, opieki lub zaspokojenia podstawowych potrzeb, stosownie do wieku małoletniego, okoliczności oraz zakresu obowiązków tej osoby.

Przykłady w działalności sportowej:

- a) pozostawienie małoletnich bez wymaganego nadzoru podczas zajęć, zawodów lub wyjazdów;
- b) niezapewnienie małoletnim dostępu do wody lub nieuzasadnione uniemożliwianie zaspokojenia pragnienia, w szczególności podczas wysiłku fizycznego lub w wysokiej temperaturze;
- c) zapewnienie małoletnim transportu niespełniającego wymogów bezpieczeństwa;
- d) nieuzasadnione uniemożliwianie małoletniemu skorzystania z toalety;
- e) ignorowanie informacji o urazie, złym samopoczuciu lub innych okolicznościach wymagających podjęcia odpowiednich działań.

5) Przemoc rówieśnicza

Przemoc rówieśnicza obejmuje zachowania jednego małoletniego lub grupy małoletnich skierowane przeciwko innemu małoletniemu, powodujące lub mogące powodować jego krzywdę fizyczną, psychiczną lub społeczną. Może przybierać formę bezpośrednią lub odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Przykładami przemocy rówieśniczej są w szczególności:

- a) bicie, popychanie, szarpanie lub inne formy przemocy fizycznej;
- b) grożenie, wyśmiewanie, obrażanie, poniżanie lub uporczywe przezywanie;
- c) celowe wykluczanie z grupy;
- d) wymuszanie pieniędzy, rzeczy lub określonego zachowania;
- e) niszczenie, zabieranie lub ukrywanie rzeczy należących do małoletniego;
- f) wyśmiewanie z powodu wyglądu, budowy ciała, stanu zdrowia, niepełnosprawności, pochodzenia, sytuacji rodzinnej lub poziomu umiejętności sportowych;
- g) publikowanie lub przysyłanie obraźliwych, poniżających lub ośmieszających wiadomości, komentarzy, zdjęć, nagrań lub innych treści dotyczących małoletniego.

ROZDZIAŁ II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Ośrodka oraz zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka.

1) Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka w rozumieniu niniejszej Polityki. Zasady te obowiązują na terenie pozostającym w zarządzie Ośrodka, a także w innych miejscach, w których Ośrodek prowadzi działalność z udziałem małoletnich.

2). Aby zachować bezpieczne relacje z małoletnimi pracownicy zobowiązani są w szczególności:

- a). Utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi i każdorazowo rozważać, czy podejmowane wobec nich działania, reakcje i sposób komunikowania się są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- b). Działać w sposób otwarty i przejrzysty, tak aby ograniczać ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracownika.
- c). W komunikacji z małoletnimi zachować cierpliwość i szacunek oraz unikać ich oceniania i etykietowania.
- d). Uważnie słuchać małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, możliwości rozumienia oraz sytuacji.
- e). Dbać o tworzenie bezpiecznej, przyjaznej i opartej na wzajemnym szacunku atmosfery, sprzyjającej budowaniu zaufania oraz zgłaszaniu przez małoletnich problemów i sytuacji, w których czują się zagrożeni lub niekomfortowo.
- f). Informować małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z określoną sytuacją, zachowaniem lub wypowiedzią, mogą poinformować o tym pracownika Ośrodka, Kierownika Obiektu lub jedną z osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, a także przekazać wiadomość drogą elektroniczną na adres mosir@mosir.siemianowice.pl i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- g). Szanować zaangażowanie małoletnich w podejmowane działania oraz, stosownie do ich wieku i możliwości, umożliwiać im wyrażanie własnego zdania.
- h). Traktować wszystkich małoletnich z szacunkiem, bez względu na ich płeć, niepełnosprawność, pochodzenie, sytuację społeczną, narodowość, wyznanie, światopogląd, orientację seksualną lub inne cechy i unikać nieuzasadnionego faworyzowania.
- i). Podejmując działania bezpośrednio dotyczące małoletniego, w miarę możliwości informować go o ich przyczynach oraz brać pod uwagę jego zdanie, stosownie do jego wieku, stopnia dojrzałości i okoliczności.
- j). Szanować prawo małoletniego do prywatności. Nie ujawniać informacji dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich przekazanie jest konieczne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa lub odpowiedniej pomocy.
- k). Dbać o bezpieczeństwo małoletnich w zakresie wykonywanych obowiązków. Zwracać uwagę, aby sprzęt i wyposażenie były używane zgodnie z ich przeznaczeniem, a zauważone zagrożenia niezwłocznie eliminować lub zgłaszać osobie odpowiedzialnej za ich usunięcie.
- l). Pamiętać, że kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony charakterem wykonywanych czynności, potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa, udzielenia pomocy albo innymi obiektywnie uzasadnionymi okolicznościami. Kontakt taki nie może mieć charakteru seksualnego, poniżającego ani stanowić nadużycia przewagi pracownika nad małoletnim.
- l). Podejmować uzasadniony kontakt fizyczny z małoletnim, uwzględniając jego wiek, stopień rozwoju, okoliczności oraz reakcję na kontakt. Jeżeli charakter sytuacji na to pozwala, uprzedzać małoletniego o potrzebie kontaktu fizycznego i, stosownie do okoliczności, uzyskać jego zgodę. Obowiązek uprzedzenia małoletniego i uzyskania jego zgody nie dotyczy sytuacji wymagających

niezwłocznego działania w celu ochrony życia lub zdrowia albo zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

m). Przestrzegać zasady nakazującej by kontakty pracowników z małoletnimi odbywały się w godzinach pracy i dotyczyły wyłącznie spraw związanych z wykonywanymi obowiązkami. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim lub jego opiekunem poza godzinami pracy, należy korzystać wyłącznie ze służbowych kanałów komunikacji, w szczególności służbowego telefonu lub poczty elektronicznej.

n). Pamiętać, że istnienie prywatnych relacji rodzinnych lub towarzyskich z małoletnim albo jego opiekunem nie uprawnia pracownika do ujawniania informacji dotyczących innych małoletnich i ich opiekunów, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków.

3). Małoletni z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

a). W relacjach z małoletnimi z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględniaj ich indywidualne potrzeby i możliwości oraz okazuj im szczególną wrażliwość i szacunek.

b). Udzielaj małoletniemu pomocy w zakresie odpowiadającym jego potrzebom, z poszanowaniem jego samodzielności. Nie wyręczaj małoletniego w czynnościach, które może wykonać samodzielnie, chyba że wymaga tego jego bezpieczeństwo lub inne szczególne okoliczności.

c). Jeżeli pomoc, której potrzebuje małoletni, wykracza poza zakres obowiązków lub kompetencji pracownika, pracownik informuje o tym swojego przełożonego oraz, stosownie do okoliczności, zwraca się o pomoc do opiekuna małoletniego lub innej osoby posiadającej odpowiednie kompetencje. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik podejmuje, w granicach swoich możliwości, niezbędne działania w celu udzielenia mu pomocy.

d). Małoletni z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mogą być szczególnie narażeni na wykluczenie, przemoc lub inne formy krzywdzenia, a także mogą mieć trudności w wyrażaniu swoich potrzeb, odczuć lub informowaniu o sytuacjach, których doświadczają. Zwracaj uwagę na ich zachowanie i sposób komunikowania się oraz odpowiednio reaguj na zauważone niepokojące sygnały.

e). Zgodnie z art. 9 RODO dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności wymagają szczególnej ochrony, gdyż kontekst ich przetwarzania może powodować poważne ryzyko dla podstawowych praw i wolności. Należy pamiętać, że informacjami o nich należy dzielić się z osobami uprawnionymi w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, np. z personelem medycznym, ale nie należy ich rozpowszechniać wśród osób postronnych.

4). Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników

a). Nie wolno krzyczeć na małoletniego, zawstydzać go, upokarzać, lekceważyć ani obrażać.

b). Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

c). Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

d). W czasie wykonywania obowiązków służbowych nie wolno pracownikowi utrzymywać wizerunku małoletniego (fotografować, filmować ani nagrywać jego głosu) w celach prywatnych.

e). Jeżeli nie wynika to z rzeczywistej więzi rodzinnej, nie wolno zapraszać małoletnich do prywatnego mieszkania lub domu pracownika ani w jakikolwiek inny sposób nakłaniać ich do takiej wizyty, przyjmować ich w takim miejscu, spotykać się z nimi prywatnie poza godzinami

pracy ani kontaktować się z nimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, takich jak prywatny telefon, e-mail, komunikatory lub profile w mediach społecznościowych.

f). Nie wolno proponować ani udostępniać małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji

1). Pozyskanie danych kandydata, które pozwolą jak najlepiej poznać jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Ośrodek, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności

a). Ośrodek dba, aby osoby zatrudniane do pracy lub wykonywania innych czynności związanych z kontaktem z małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje, jeżeli są one wymagane na danym stanowisku, oraz dawały podstawę do przekonania, że będą należycie wykonywały powierzone im obowiązki z poszanowaniem praw i godności małoletnich.

W procesie rekrutacji należy zwracać uwagę nie tylko na kwalifikacje kandydata, ale również na jego postawę, podejście do małoletnich oraz stosunek do wartości przyjętych przez Ośrodek. Ocena ta powinna obejmować bezpośrednią rozmowę z kandydatem.

Pracownicy Działu Kadr i Administracji obsługujący proces rekrutacji żądają, stosownie do stanowiska i obowiązujących przepisów, dokumentów potwierdzających:

- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe.

b). W każdym przypadku Ośrodek pozyskuje dane pozwalające zidentyfikować pracownika, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub innego rodzaju współpracy. Są to:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe pracownika.

2). Zasady wynikające z art. 21 ustawy

a). Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi Ośrodek sprawdza, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

b). W celu sprawdzenia osoby podlegającej weryfikacji w Rejestrze Ośrodek pozyskuje dane niezbędne do jej wyszukania w Rejestrze, w szczególności:

- imię i nazwisko,
- nazwisko rodowe,
- datę urodzenia,
- numer PESEL, jeżeli został nadany,
- imię ojca,

- imię matki.

Informację uzyskaną z Rejestru Ośrodek utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej innej osoby dopuszczanej do działalności.

c). Osoba podlegająca weryfikacji przedkłada Ośrodkowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

d). Osoba podlegająca weryfikacji, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Ośrodkowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

e). Osoba podlegająca weryfikacji składa Ośrodkowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Ośrodkowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

f). Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej, w podpunktach oznaczonych lit. d) - e), nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba podlegająca weryfikacji przedkłada Ośrodkowi informację z rejestru karnego tego państwa.

g). Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, w podpunktach oznaczonych lit. d) - f), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba podlegająca weryfikacji składa Ośrodkowi pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że:

- nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych;
- nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi.

h). Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej osoba podlegająca weryfikacji składa oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

i). Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków pracownik zapoznaje się z niniejszą Polityką i zobowiązuje się do jej przestrzegania, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Wzór

oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

j). Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2) lit. i), w przypadku pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę włącza się do jego akt osobowych, a w przypadku pracownika, dla którego nie prowadzi się akt osobowych – do dokumentacji dotyczącej jego współpracy z Ośrodkiem.

3). Zasady wynikające z innych przepisów prawa

a). Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Ośrodek może żądać od osoby zatrudnianej informacji z Krajowego Rejestru Karnego. Informacji z KRK można żądać wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost przewidują wymóg niekaralności osoby zatrudnianej w danym zawodzie lub na określonym stanowisku.

b). Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych osoba zatrudniana na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym powinna cieszyć się nieposzlakowaną opinią i nie może być prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4). Informacja

a). Ośrodek informuje osoby podlegające weryfikacji o obowiązku wynikającym z art. 21 ust. 3 ustawy.

b). Treść informacji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ III

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni przebywający na terenach pozostających w zarządzie Ośrodka lub uczestniczący w organizowanych przez niego zajęciach i wydarzeniach poza tymi terenami powinni odnosić się do siebie z poszanowaniem godności, nietykalności osobistej i prawa do bezpieczeństwa innych osób.

2. Niedopuszczalne są zachowania stanowiące przemoc rówieśniczą w rozumieniu niniejszej Polityki, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna, groźby, poniżanie, uporczywe wyśmiewanie, wymuszanie, celowe wykluczanie, niszczenie lub zabieranie cudzych rzeczy oraz krzywdzenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Niedopuszczalne jest utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku innego małoletniego w sposób naruszający jego prywatność, godność lub mogący prowadzić do jego ośmieszenia, poniżenia albo krzywdzenia.

4. Małoletni, który doświadcza zachowania naruszającego powyższe zasady lub jest jego świadkiem, może zgłosić zdarzenie dowolnemu pracownikowi Ośrodka. Zgłoszenie podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Polityce.

ROZDZIAŁ IV

1. Rozpoznawanie i reagowanie na zagrożenie krzywdzeniem małoletniego *(dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące pracownikami Ośrodka)*

1). W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów będących w zarządzie Ośrodka lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem takiego zdarzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia małoletniego (w tym osoba małoletnia) powinna zgłosić to w następujący sposób:

a) jeżeli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej lub w pobliżu basenu otwartego – najbliższemu

ratownikowi;

b) jeżeli zdarzenie ma miejsce na terenie innych obiektów – w kasie lub recepcji danego obiektu.

2). Niezależnie od powyższego, w sytuacjach nagłych każde zgłoszenie może być złożone dowolnemu pracownikowi Ośrodka.

3). Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia, powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w Rozdziale V.

ROZDZIAŁ V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każde podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub informacja o jego krzywdzeniu wymaga odpowiedniej reakcji, bez względu na to, od kogo pochodzi informacja oraz czy podejrzenie dotyczy krzywdzenia ze strony innego małoletniego, opiekuna małoletniego, pracownika Ośrodka czy innej osoby.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji o jego krzywdzeniu pracownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt jednej z osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zagrożenia jego dobra należy niezwłocznie podjąć działania odpowiednie do charakteru i okoliczności sprawy. Jeżeli zachodzą ku temu podstawy, należy zawiadomić Policję lub prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa albo sąd opiekuńczy o zagrożeniu dobra małoletniego.

4. Osobą uprawnioną do złożenia w imieniu Ośrodka zawiadomień, o których mowa w pkt 3, jest Dyrektor. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, dalszy sposób postępowania może zostać ustalony przez zespół w składzie:

1) pracownik, który powziął podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub uzyskał informację o jego krzywdzeniu;

2) Dyrektor Ośrodka lub jego zastępca;

3) jedna z osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

4) w razie potrzeby zespół może zasięgnąć opinii radcy prawnego lub adwokata.

5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie Policji lub służb ratunkowych. Czynności związane z interwencją dokumentuje jedna z osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

6. Po każdym zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego gromadzi się istotne dla sprawy dowody, takie jak zapis monitoringu, dane świadków oraz inne ważne informacje, jeżeli są dostępne, a także sporządza odpowiednią dokumentację. W szczególności należy wypełnić Kartę interwencji lub, w przypadkach mniejszej wagi, sporządzić notatkę służbową. Dokumentację powstałą w sprawie przechowuje się zgodnie z obowiązującą w Ośrodku instrukcją kancelaryjną.

7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy pracownika Ośrodka, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy z małoletnimi na czas wyjaśnienia sprawy. Decyzję o dalszej

współpracy podejmuje Dyrektor.

8. W przypadku podejrzenia, że małoletni przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby dorosłej, należy w pierwszej kolejności zadbać o jego podstawowe potrzeby – zapewnić mu bezpieczeństwo, ubiór adekwatny do warunków atmosferycznych, pożywienie oraz, w miarę możliwości, nakłonić go, aby pozostał na miejscu do czasu przybycia Policji, a w dalszej kolejności:

1) Jeżeli zostanie ustalone, że małoletni zgubił się, należy poinformować najbliższą jednostkę Policji i właściwy ośrodek pomocy społecznej. Zawiadomienie, jeżeli to możliwe, powinno mieć formę pisemną.

2) Jeżeli małoletni przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnie lub został porzucony przez rodzica lub opiekuna, należy poinformować Policję oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Zawiadomienie, jeżeli to możliwe, powinno mieć formę pisemną. Decyzję o sposobie zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu podejmuje Sąd Rejonowy w Siemianowicach Śląskich – III Wydział Rodzinny i Nieletnich. Do czasu wydania rozstrzygnięcia należy umożliwić małoletniemu przebywanie w miejscu tymczasowego pobytu.

3) W przypadku wątpliwości dotyczących sposobu postępowania w sytuacjach, o których mowa powyżej, można skorzystać z bezpłatnego telefonu 800 100 100 prowadzonego przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.

4) W przypadku podejrzenia, że małoletni jest zagrożony przestępstwem handlu ludźmi, należy w miarę możliwości zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie, a następnie zawiadomić Policję, dzwoniąc pod numer 112. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika Ośrodka do czasu przyjazdu Policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Pracownicy uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając mu ochronę jego wizerunku.

2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowania, fotografowania) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. W celu uzyskania zgody na utrwalanie wizerunku małoletniego pracownik musi skontaktować się z jego opiekunem.

4. Mimo oczywistej różnicy pomiędzy warunkami prawnymi utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletniego, również przy jego utrwalaniu należy kierować się ochroną prywatności, godności i bezpieczeństwa małoletniego. Stosownie do jego wieku i stopnia dojrzałości należy uwzględniać w tej sprawie jego zdanie, a w szczególności respektować wyraźny sprzeciw. W przypadku rejestrowania wydarzenia należy z wyprzedzeniem ustalić sposób umożliwiający osobie rejestrującej identyfikację małoletniego, którego wizerunek nie powinien być utrwalany. Przyjęte rozwiązanie nie może prowadzić do wykluczenia małoletniego z udziału w wydarzeniu.

5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6. Zgoda opiekuna małoletniego na rozpowszechnianie jego wizerunku nie jest wymagana, gdy ten wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza.

7. W sytuacji, gdy rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub małoletni uczestniczą w zawodach albo rozgrywkach rejestrowanych przez media, należy zadbać o ich bezpieczeństwo poprzez:

- 1) zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych zasad,
- 2) zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba lub firma rejestrująca wydarzenie będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracowników Ośrodka,
- 4) poinformowanie opiekunów małoletnich oraz małoletnich, że osoba lub firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia oraz, jeżeli zgodnie z niniejszym rozdziałem zgoda jest wymagana, upewnienie się, że została ona udzielona.

8. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Ośrodek wydarzenia i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora. W przypadku gdy zgodnie z niniejszą Polityką wymagane jest uzyskanie zgody na utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, Dyrektor lub pracownik przez niego wskazany upewnia się, że zgoda taka została udzielona. Należy zebrać informacje o:

- 1) imieniu i nazwisku osoby występującej o zgodę oraz nazwie reprezentowanego przez nią podmiotu, jeżeli występuje w jego imieniu,
- 2) celu rejestrowania wydarzenia oraz sposobie i kontekście, w jakim zostanie wykorzystany zebrany materiał.

9. W celu realizacji materiału medialnego niebędącego relacją z publicznego wydarzenia Dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranego pomieszczenia w jednym z obiektów Ośrodka na potrzeby nagrania. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony przygotowuje pomieszczenie w taki sposób, aby nie dochodziło do utrwalenia wizerunku małoletnich dokonanego z pominięciem zasad niniejszej Polityki.

10. Wizerunek małoletniego utrwalony przez pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych może być rozpowszechniany wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w niniejszej Polityce.

11. Z treści pisemnej zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, uzyskanej od jego opiekuna, musi wyraźnie wynikać, że opiekun wie, gdzie wizerunek będzie rozpowszechniany oraz w jakim celu i kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ VII

Zasady oceny i aktualizacji Polityki oraz przygotowania pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Oceny Polityki dokonuje nie rzadziej niż raz na dwa lata Komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka na wniosek osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

2. Oceny dokonuje się w celu zapewnienia dostosowania Polityki do aktualnych potrzeb oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie. W razie potrzeby Komisja przedstawia Dyrektorowi propozycje zmian Polityki.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja, o której mowa w pkt 1, może zaproponować kandydata na osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, a swą propozycję niezwłocznie przedstawić Dyrektorowi.

4. Do kompetencji osoby, o której mowa w pkt 3, należy zapoznanie pracowników z treścią Polityki oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących jej stosowania.

5. Przygotowanie pracownika do stosowania Standardów dokumentuje się oświadczeniem o zapoznaniu się z Polityką, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

1. Infrastruktura sieciowa na terenie obiektów pozostających w zarządzie Ośrodka umożliwia dostęp do Internetu. Ośrodek nie udostępnia małoletnim urządzeń służących do korzystania z Internetu. Małoletni korzystają z Internetu za pomocą własnych urządzeń, wykorzystując dostępne im sposoby połączenia z siecią.
2. Małoletni, którzy przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe lub inny sprzęt elektroniczny, czynią to na własną odpowiedzialność.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
4. Ośrodek nie kontroluje sposobu korzystania przez małoletnich z Internetu za pomocą ich prywatnych urządzeń ani treści znajdujących się na tych urządzeniach.
5. W przypadku ujawnienia, że małoletni korzysta z treści mogących zagrażać jego bezpieczeństwu lub dobru albo wykorzystuje urządzenie elektroniczne w sposób mogący zagrażać innemu małoletniemu, pracownik Ośrodka reaguje odpowiednio do charakteru i okoliczności zdarzenia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Polityce.
6. Pracownik Ośrodka nie jest uprawniony do żądania od małoletniego udostępnienia zawartości jego prywatnego urządzenia elektronicznego ani do samodzielnego przeglądania jego zawartości. Nie wyłącza to możliwości podjęcia działań koniecznych w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

ROZDZIAŁ IX

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala się w sposób proporcjonalny do wagi zdarzenia oraz z uwzględnieniem możliwości Ośrodka.
2. Plan, o którym mowa w pkt 1, musi uwzględniać potrzeby małoletniego oraz okoliczności ujawnionego krzywdzenia.
3. Wskazany w pkt 1 plan może obejmować w szczególności działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa na terenie Ośrodka, udzielenie mu wsparcia w zakresie możliwym do zapewnienia przez Ośrodek oraz wskazanie możliwości uzyskania pomocy we właściwej instytucji lub placówce.

ROZDZIAŁ X

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Polityka Ochrony Małoletnich jest udostępniana na stronie internetowej Ośrodka oraz w widocznym miejscu w obiektach pozostających w jego zarządzie.
2. Politykę udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz wyłożenie wersji papierowej w poszczególnych obiektach pozostających w zarządzie Ośrodka.

3. W obiektach wskazanych w punkcie 2 udostępnia się w widocznych miejscach informacje zawierające numery telefonów umożliwiających uzyskanie pomocy lub dokonanie zgłoszenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.

4. Numery telefonów umożliwiające uzyskanie pomocy lub dokonanie zgłoszenia:

1) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:

tel. 506 355 828

tel. 32 220 43 52 wew. 26

2) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111;

3) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12;

4) Telefon dla dorosłych w sprawie bezpieczeństwa dzieci – tel. 800 100 100;

5) Ogólnopolskie Pogotowie dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Niebieska Linia” – tel. 800 120 002;

6) Numer alarmowy – tel. 112.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.
miejsce data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,..... nr PESEL

nr paszportu oświadczam, że w państwie nie jest
prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci oraz Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania
(wzór)

.....
miejsce i data

Ja, ... nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci oraz zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka			
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja			
Data		Działanie	
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka			
Data		Opis spotkania	
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)			
zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	TAK	NIE	
wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,	TAK	NIE	
inny rodzaj interwencji. Jaki?			
7. Dane dotyczące interwencji. Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji			
Nazwa organu		data interwencji	
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych			
Działanie		Data	

Siemianowice Śl., dn.....

Pan/Pani

.....

.....

.....

INFORMACJA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik” informuje, że art. 21 ust.1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nakłada na osoby nieposiadające obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska **obowiązek uzyskania i przedłożenia** pracodawcy/ organizatorowi działalności przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, pod rygorem odpowiedzialności karnej **informacji o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.**

Polityka Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
„Pszczelnik” w Siemianowicach Śląskich
wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich

CZYM JEST POLITYKA I DLACZEGO ZOSTAŁA WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić ci bezpieczeństwo podczas zabaw i uprawiania sportu, a w tym celu wprowadziliśmy Politykę Ochrony Małoletnich, która jest dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Poznaj nas lepiej i zapoznaj się z naszymi najważniejszymi wartościami. A jeśli chciałbyś coś do nich dodać, daj nam znać! Jesteśmy otwarci na Twoje propozycje, bo to Ty i Twoja unikatowość pozwala nam na ciągły rozwój.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!

1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

2. PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego opiekuna lub do każdego pracownika MOSiR. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

3. SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

4. JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się od innych. My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauka nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność.

Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie.

Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

5. ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DO DECYZJI

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE.

Szanujemy Twoje prawo do odmowy i nie stosujemy żadnych sankcji. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy.

To Twoja decyzja, a my ją respektujemy.

6. INTERNET - TAK CZY NIE?

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.

Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję.

Przekaż to swoim rodzicom lub nam.

Pamiętaj, że czasami ludzie kłamią i aby wprowadzić Cię w błąd podają informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy numeru telefonu.

7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

W sieci nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo.

Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz.

My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili.

Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice / opiekunowie.

Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie. Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić.

Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć na stronie internetowej Urzędu Miasta.

9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

1) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:

tel. 506 355 828

tel. 32 220 43 52 wew. 26

2) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111;

3) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12;

4) Telefon dla dorosłych w sprawie bezpieczeństwa dzieci – tel. 800 100 100;

5) Ogólnopolskie Pogotowie dla Osób Doznających Przemocy Domowej „Niebieska Linia” – tel. 800 120 002;

6) Numer alarmowy – tel. 112.

JEŚLI POTRZEBUJESZ **POMOCY,
POINFORMUJ PRACOWNIKA MOSIRU**

IF YOU NEED **HELP, INFORM THE MOSIR STAFF**



**JESTEŚ W POTRZEBIE?
POWIEDZ NAM!**